



Barnehagevedtekter

FRØYSTAD BARNEHAGE SA

i henhold til Barnehageloven § 7

Sist endret: April 2017

Styret kan endre alle bestemmelsene i disse vedtektene.

§ 1 Eierforhold

Frøystad Barnehage SA er et samvirkeforetak.

§ 2 Formål

Barnehagens formål er å eie og drive barnehage plassert ved Frøystad Gård, Stavanger, til beste for medlemmer.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal drive i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatte budsjetter og årsplaner for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 3 Opptaksmyndighet

Opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser skjer etter skriftlig søknad rettet til Stavanger kommune, iht. barnehagelovens bestemmelse om samordnet opptaksprosess. Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Skriftlig klage om opptak skal behandles i barnehagens styre.

Daglig leder bestemmer på grunnlag av søkerliste (fra Stavanger kommune), opptakskrets og opptakskriterier hvem som skal få barnehageplass og dermed bli medlem av samvirkeforetaket.

§ 4 Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagen er åpen for barn fra 0 år. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, med mindre det har fått utsatt skolestart. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

1. Barnehagens opptakskrets er:

- Barn av fast ansatte
- Barn av nåværende medlemmer
- Barn av ansatte i samarbeidende bedrifter. Tranberg AS, Sandvik Bokforlag, Elcor AS er definert som samarbeidende bedrifter.
- Barn bosatt i barnehagens nærområde, her definert som Frøystad gård, Forusstraen og Gausel.
- Barn av ansatte i øvrige bedrifter i barnehagens nærområde.
- Barn ansatt i Hinna bydel.

A. Uavhengig av opptakskrets gjelder følgende prioritering:

- 1) Barn med funksjonshemming fra Stavanger kommune, jf. barnehageloven § 13 det er søkt plass i Frøystad Barnehage for. Dokumentasjon må vedlegges søknaden.
- 2) Barn fra Stavanger kommune som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13 det er søkt plass i Frøystad Barnehage for. Dokumentasjon må vedlegges søknaden.

B. Innen opptakskrets gjelder følgende prioritering:

- 1) Barn av fast ansatte i barnehagen.
- 2) Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen, eller har gått i barnehagen for mindre enn 2 år siden.
- 3) Barn av ansatte i samarbeidende bedrifter i barnehagens nærområde.
- 4) Barn bosatt på Frøystad gård. Merket med GULT i kart.
- 5) Barn bosatt på Forusstraen og Gausel. Merket med BLÅTT i kart.
- 6) Barn av ansatte i øvrige bedrifter i barnehagens nærområde.
- 7) Barn bosatt i Hinna bydel for øvrig.

Grenser i kart er veiledende, og daglig leder kan vurdere hvert enkelt tilfelle det gjelder.

C. Ved fortsatt ledige plasser etter opptak innen opptakskrets, gjelder følgende prioritering:

- 1) Barn bosatt i andre bydeler i Stavanger Kommune.
- 2) Barn bosatt i andre kommuner.

2. Prioritering innenfor den enkelte kategori.

Innenfor den enkelte kategori, prioriteres barna etter ansiennitet, det vil si etter plassering på barnehagens venteliste.

Søkere som har Frøystad Barnehage på 1. prioritet i sine søknader går foran søkere som har barnehagen på lavere prioritet.

3. Avvik.

Ved opptak til barnehagen tilstrebes en så god sammensetning av barn som mulig, med hensyn til alder og kjønn. Daglig leder kan gjøre avvik fra opptakskriteriene dersom disse medfører en uforholdsmessig skjev sammensetning.

4. Bytte av plass på ventelisten.

En søker som får tilbud om plass, men som ikke ønsker plass før senere, kan be daglig leder om å få bytte plass med søkeren nedenfor på ventelisten.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av

ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig/elektronisk søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsesfristen er 3 måneder regnet fra dato til dato. Det henvises til § 5 i selskapsvedtektene for mer informasjon.

§ 6 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

§ 7 Betaling

Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kan komme i tillegg.

Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer.

Ved gjentatt utestående månedlige foreldrebetaling, kan styret fatte vedtak om utestenging, slik at medlemmet mister sin rett til barnehageplass. Ved fravær må foreldrebetalingen betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling den 5. hver måned, i 11 måneder. August er betalingsfri.

§ 8 Mat

Barna får servert frokost, lunsj og ettermiddagsmåltid i barnehagen hver dag. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

§ 9 Samarbeidsutvalget, sammensetning, myndighet mv.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foresatte og 2 fra de ansatte. De foresatte og de ansatte skal delta med like mange representanter. Representantene velges for et år om gangen.

2. Samvirket avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de foresatte/ den ansatte har.
3. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
4. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget.
5. Barnehagens daglige leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer som samarbeidsutvalget gir tilgang.

§ 10 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser til de foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og gruppen av foresatte skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldreråd velger 2 representanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foresattes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglig leder har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldrerådet holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordelingen og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§ 11 Barnehagens ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Samvirkelagets styre skal påse at det er tegnet ulykkesforsikring for barna.

Barnehagen har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foresatte.

§ 12 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m² for barn under 3 år.

§ 13 Åpningstider

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.45 mandag til fredag alle virkedager. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember), dersom disse faller på en hverdag. Onsdag før skjærtorsdag stenger

barnehagen kl. 12.00. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs/planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen har planleggingsdager i henhold til den enhver tid gjeldende hovedavtale.

§ 14 Ferie

Barnehageåret begynner 15. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Foresatte skal innen 30. april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

Daglig leder setter på grunnlag av disse opplysningene opp ferieliste for de ansatte og plan for sommerdrift av barnehagen. Denne planen skal være ferdig innen utgangen av mai måned.

§ 15 Henting og levering

Levering og henting av barna er foresatte selv ansvarlig for. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foresatte om hvem som skal hente barnet.

Den som leverer og henter skal ikke;

- forlate barnehagen før barnet har vært i kontakt med en ansatt i barnets avdeling ved levering om morgenen
- forlate barnehagen med barnet før det er registrert av en ansatt i barnets avdeling at barnet blir hentet av en foresatt

§ 16 Dugnad

For å sikre at bygning, inventar, leker og utearealer holdes ved like og at barnehagen fremstår så presentabel som mulig, pålegges alle eiere av andel i barnehagen, eventuelt de som disponerer en plass, å møte opp når det innkalles til dugnadsarbeid. Hver familieenhet skal delta på minst 2 dugnader hvert barnehageår (15. august – 14. august).

Uteblivelse fra dugnad vil føre til at vedkommende blir avkrevd et dugnadsgebyr stort kr. 1000,-. Dugnadsgebyret fastsettes av styret.

Foretakets styre, SU og ansatte er fritatt for dugnadsarbeid.

§ 17 Helsekontroll av barn og sykdom

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 23.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Dersom barnets allmenntilstand tilsier at barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

§ 18 Vilkår for kommunal støtte

Barnehagen har inngått samarbeidsavtale med Stavanger kommune.

§ 19 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter, jfr. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og forskrift om internkontroll.

