



Selskapsvedtekter FRØYSTAD BARNEHAGE SA

Vedtatt på årsmøte 21.04.15

§ 1 **Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor.**

Foretaket er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Frøystad Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Stavanger kommune.

§ 2 **Formål**

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn.

Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

§ 3 **Medlemskap**

Foretaket er åpent for foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det gir meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetaket. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 4 **Andelsinnskudd**

Foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 5 000. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

§ 5 **Utmelding**

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, 3 måneder regnet fra dato til dato.

Har medlemmet flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.

Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, 3 måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Utmeldingsfristen gjelder fra dato til dato. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i andelsinnskudd.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

§ 6 Utestenging

Et medlem kan ved skriftlig påbud stenges ut fra foretaket dersom medlemmet har krenket foretaket ved vesentlig misforhold eller når tungtveiende grunner ellers tilsier utestenging.

Styret fatter vedtak om utestenging. Den som er stengt ute kan kreve at styret legger vedtaket frem for årsmøtet. Kravet må være fremsatt innen en måned etter at medlemmet tok imot skriftlig melding med opplysning om utestengingen og om fristen for å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet. Kravet har utsettende virkning.

Ved utestenging har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskudd. Foretaket kan likevel motregne eventuelt utestående krav mot medlemmet i andelsinnskuddet.

§ 7 Signatur

Foretakets signatur tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap eller av daglig leder og styrets leder i fellesskap.

§ 8 Styret

Foretakets styre skal bestå av minst 4 og høyst 6 medlemmer.

Styrets medlemmer velges av årsmøtet som også avgjør om det skal velges varamedlemmer. Ett styremedlem skal likevel velges av og blant de ansatte i foretaket.

Styret velger styreleder og nestleder blant sine medlemmer.

Tjenestetiden for styremedlemmer og varamedlemmer er to år. I særlige tilfeller kan tjenestetiden settes til ett år. Styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Daglig leder er fast sekretær for styret.

§ 9 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller i vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret ansetter daglig leder.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret kan fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 10 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av saken. Har noen styremedlemmer forfall, og det finnes varamedlemmer, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 11 Daglig leder (styrer)

Foretaket skal ha en daglig leder. Styret kan bestemme at foretaket skal ha inntil to daglige ledere.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 12 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av mai måned hvert år.

Årsmøtet skal avholdes i Stavanger kommune. Årsmøtet kan avholdes et annet sted dersom det er nødvendig av særlig grunner.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll for årsmøtet.

§ 13 Innkalling til årsmøte

Styret skal sende skriftlig innkalling til årsmøte minst to uker før årsmøtet avholdes. Innkallingen skal sendes til alle medlemmer med kjent adresse.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

Styret skal sørge for at årsregnskap, årsmelding og en eventuell revisjonsmelding senest en uke før årsmøtet sendes til alle foretakets medlemmer med kjent adresse.

§ 14 Saker som skal behandles på årsmøte

Følgende saker skal behandles på årsmøtet:

1. Valg av møteleder og en person til å underskrive protokollen sammen med møteleder.
2. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
3. Gjennomgang og godkjenning av årsregnskapet og styrets årsmelding.
4. Valg av styremedlemmer.
5. Valg av revisor.
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
7. Eventuelt forslag til oppløsning.
8. Andre saker som korrekt er meldt inn for behandling.

§ 15 Stemmereglene for årsmøte

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet.

Medlemmer som har innbetalt flere andelsinnskudd har likevel en stemme på årsmøtet per andelsinnskudd som er innbetalt. Dette innebærer for eksempel at et medlem som har innbetalt tre andelsinnskudd har tre stemmer på årsmøtet.

Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ikke krav om at visst antall stemmeberettigede medlemmer må være til stede ved eller delta i behandlingen av en sak for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 16 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

§ 17 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøte med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

§ 18 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeova)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeova) av 29. juni 2007 nr. 81.